Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с№33
Погудкина Ю.А.
Приказ №.231 от.25.03 2020г

ПОЛОЖЕНИЕ
об оперативном штабе по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции в МБДОУ детский сад №33

1.Общие положения

1.1 Оперативный штаб по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции в МБДОУ детский сад №33 города Твери является коллегиальным совещательным и консультативным органом

1.2 Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законодательством РФ, законодательством Тверской области и настоящим Положением.

2.Цели и задачи штаба

2.1 Штаб образован в целях координации деятельности всех структурных подразделений МБДОУ детский сад №33 по вопросам профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции в дошкольном учреждении

2.2 Задачами штаба являются:

2.2.1 рассмотрение вопросов о состоянии заболеваемости коронавирусной инфекции в МБДОУ д/с №33

2.2.2. Обеспечение взаимодействия всех структурных подразделений МБДОУ при осуществлении деятельности по профилактике и контролю за распространением короновирусной инфекции в МБДОУ

2.2.3 Рассмотрение информации, поступившей от территориальных органов государственной власти Тверской области, Управления образования администрации города Твери, организаций осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения о работе по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции в Тверской области

2.2.4Разработка предложений по совершенствованию мероприятий, направленных на предотвращение заболеваемости коронавирусной инфекции в МБДОУ

3.Полномочия штаба

3.1. Запрашивает и получает в установленном порядке необходимую информацию и материалы у исполнительных органов, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц для решения задач, поставленных перед Штабом.

3.2. Приглашает на заседания Штаба представителей организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, представителей иных исполнительных органов государственной власти Твери.

3.3. Принимает в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера.

3.4. Осуществляет подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции Штаба, и вносит их на рассмотрение в Управление образования администрации города Твери
3.5. Осуществляет иные полномочия, соответствующие целям и задачам Штаба.

4. Порядок деятельности Штаба

4.1. Члены Штаба или их уполномоченные представители осуществляют свою деятельность путем участия в заседаниях Штаба в соответствии с планом, утверждаемым руководителем Штаба.

4.2. Заседания Штаба.

4.2.1. Заседания Штаба проводятся по понедельникам , а также по мере необходимости по решению руководителя Штаба.

4.2.2. Заседания Штаба ведет руководитель Штаба или в его отсутствие один из заместителей руководителя Штаба по поручению руководителя Штаба.

4.2.3. Подготовку материалов к заседаниям Штаба и ведение протокола заседания Штаба обеспечивает ответственный секретарь Штаба.

4.2.4. Повестка заседания Штаба формируется ответственным секретарем Штаба на основании решений руководителя Штаба и предложений членов Штаба.

4.2.5. Заседание Штаба является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Штаба.

4.2.6. Штаб принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого очного голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос лица, проводящего заседание Штаба, является решающим.

4.2.8. Итоги заседания Штаба оформляются протоколом, который подписывается руководителем Штаба.

4.3. Руководитель Штаба:

4.3.1. Возглавляет и координирует работу Штаба.

4.3.2. Ведет заседания Штаба в соответствии с повесткой заседания Штаба и подписывает протоколы заседаний Штаба.

4.3.3. Принимает решение о приглашении на заседание Штаба экспертов, специалистов и консультантов.

4.3.4. Осуществляет иные функции по руководству Штабом.

4.4. Секретарь Штаба:

4.4.1. Ведет протокол заседания Штаба.

4.4.2. Представляет протокол заседания Штаба для подписания лицу, проводившему заседание Штаба.

4.5. Члены Штаба:

4.5.1. Вносят предложения для включения вопросов в повестку заседания Штаба.

4.5.2. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Штаба и голосовании.

4.5.3. Высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, изложенных в повестке заседания Штаба, в письменном или устном виде.

4.5.4. Вправе высказывать особое мнение по вопросам, изложенным в повестке заседания Штаба, с его внесением в протокол заседания Штаба.