

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ детский сад
№33
Ю.А. Погудкина
«28» Июля 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
ДЕТСКИЙ САД №33**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных услуг Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №33 (далее – Положение) определяет цели, задачи, правила, порядок и условия предоставления Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №33 (далее – Учреждение) платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Налоговым кодексом Российской Федерации;
 - Бюджетным кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
 - Постановлением администрации города Твери от 10.10.2011 №1797 «Об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования детей в отраслях «Образование» и «Дошкольное образование» города Твери»;
 - Приказом управления образования №396 от 10.08.2016 «О порядке согласования предоставления муниципальными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации города Твери, платных услуг на льготных условиях»;
 - Уставом Учреждения;
 - другими законодательными и нормативно-правовыми актами.
- 1.3. Основные понятия и определения, используемые в положении:
- 1.3.1. **Исполнитель** услуги (далее – Исполнитель) – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №33;
- 1.3.2. **Заказчик** услуги (далее – Заказчик) – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее или приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются;
- 1.3.3. **Потребитель** услуги (далее – Потребитель) – лицо получающее, заказывающее, либо имеющее намерение получить или заказать услуги, а также несовершеннолетний, в

интересах которого Заказчик имеет намерение заказать или заказывает платные услуги на основании договора;

1.3.4. **Учредитель** – управление образования Администрации города Твери;

1.3.4. **Платная услуга** – услуга, оказываемая учреждением физическим и юридическим лицам сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, установленном федеральным законодательством – в пределах муниципального задания для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, культурно-досуговых и других потребностей социального характера, услуги, оказываемые Учреждением в рамках его уставной деятельности.

- 1.4. Учреждение предоставляет платные услуги физическим и юридическим лицам на добровольной основе за счет личных средств граждан, средств организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.
- 1.5. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только в целях решения Уставных задач Учреждения, и соответствует этим задачам.
- 1.6. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет Учредитель, руководитель Учреждения и иные уполномоченные органы.
- 1.7. Платные услуги предоставляются на базе Учреждения или на базе Потребителя/Заказчика.
- 1.8. Платные услуги предоставляются Потребителям/Заказчикам в возрасте от 3 лет.
- 1.9. Цены на платные услуги Учреждения утверждаются постановлением Администрации города Твери.
- 1.10. Учреждение не заменяет полностью платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основе устава Учреждения и муниципального задания.
- 1.11. При предоставлении платных услуг бесплатные услуги, предоставляемые Учреждением, не сокращаются, а их качество не ухудшается.
- 1.12. В оказании платных услуг участвуют штатные сотрудники Учреждения, а также привлеченные специалисты.
- 1.13. Планирование доходов от оказания платных услуг Потребителям/Заказчикам осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности Учреждения, а также утвержденных и согласованных в установленном порядке цен (тарифов) на соответствующий вид услуги в соответствии с постановлением Администрации города Твери.
- 1.14. Поступающие средства расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного управлением образования администрации города Твери.
- 1.15. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в Положении (в том числе налогообложения, лицензирования, сертификации, учета и отчетности и прочим), Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.16. Настоящее Положение при необходимости может дополняться и изменяться.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 2.1. Учреждение предоставляет платные услуги следующих видов:
 - организация занятий в платных студиях (хореографических студиях по категориям, изостудиях по категориям, вокальных студиях, игра на музыкальных инструментах);
 - организация занятий на курсах (группы по подготовке к школе по категориям, иностранные языки);
 - предоставление услуг оздоровительного характера (занятия спортивной секции, общая физическая подготовка);
 - предоставление помещений в аренду;
 - оказание социально-психологической помощи;
 - иные виды приносящей доход деятельности.
- 2.2. Подробный перечень платных услуг устанавливается локальным актом Учреждения.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет право:

- 3.1.1. Предоставлять платные услуги на основании договоров, заключенных с Потребителями/Заказчиками.
- 3.1.2. Предоставлять платные услуги как самостоятельно, так и с привлечением (совместным участием) других юридических или физических лиц, путём заключения с ними соответствующих договоров.
- 3.1.3. Самостоятельно согласовывать программу занятий, календарный план и утверждать расписание занятий в кружках, коллективах, студиях, секциях и на курсах.
- 3.1.4. Требовать от Потребителя/Заказчика посещения занятий согласно расписанию занятий в кружках, коллективах, студиях, секциях и на курсах.
- 3.1.5. Требовать соблюдения дисциплины в соответствии с правилами внутреннего распорядка и общепринятыми нормами поведения, бережного отношения к имуществу Учреждения и других Потребителей/Заказчиков.
- 3.1.6. Отказать Потребителю/Заказчику в заключении договора на новый срок истечения срока действия настоящего договора, если Потребитель/Заказчик в период его действия допускал нарушения условий настоящего договора.
- 3.1.7. Не допускать Потребителя/Заказчика на занятия в кружках, коллективах, студиях, секциях и на курсах при нарушении им сроков оплаты занятий.
- 3.1.8. Перенести дату и время предоставления платной услуги по уважительным причинам (ремонтные работы, проведение плановых культурных мероприятий и других мероприятий), поставив Потребителя/Заказчика в известность не позднее, чем за 2 (два) дня.
- 3.1.9. Объединять группы с количеством обучающихся менее 8 человек (по возрастному признаку и по уровню подготовки).

3.2. Учреждение обязано:

- 3.2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных договором, заключенным с Потребителем/Заказчиком.
- 3.2.2. Обеспечить помещением, соответствующим санитарным и гигиеническим требованиям.
- 3.2.3. Во время оказания платных услуг проявлять уважение к личности Потребителя/Заказчика, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия для укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя/Заказчика с учетом его индивидуальных особенностей.
- 3.2.4. Уведомить Потребителя/Заказчика о нецелесообразности оказания ему платных услуг в объеме, предусмотренном договором, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным оказание данных услуг.
- 3.2.5. Сохранять место в кружке, коллективе, студии, секции и на курсах за Потребителем/Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительно причине (болезни, письменному заявлению) при условии своевременной и в полном объеме оплаты услуг, предусмотренных договором.
- 3.2.6. Ознакомить и обеспечить доступность для Потребителей/Заказчиков информации:
 - о полном и сокращенном наименовании Учреждения;
 - о месте нахождения (юридическом адресе) Учреждения
 - о режим работы Учреждения;
 - о видах услуг, оказываемых бесплатно;
 - об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
 - о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
 - о контролирующих органах и организациях;
 - другие сведения, относящиеся к договору о соответствующе платной услуге.
- 3.2.7. Предоставить для ознакомления Потребителю/Заказчику:

- устав Учреждения;
- образец договора на оказание платных услуг;
- положение об оказании платных услуг.

3.2.8. Иметь следующие документы:

- приказ об утверждении перечня платных услуг;
- прейскурант цен (тарифов);
- договор на оказание платных услуг с Заказчиком;
- приказы о зачислении/отчислении в платные кружки;
- планы занятий в кружках (расписание).

3.2.9. Вести статистический и бухгалтерский учёт по платным услугам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 3.3. Платные услуги Учреждение предоставляет на основании договора или иного документа, подтверждающего оплату услуги и с указанием в них номера, суммы оплаты, количество дней и часов посещения. Учреждение вправе разрабатывать собственные формы договоров на оказание платных услуг.
- 3.4. Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, ее стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и другие условия.
- 3.5. Учреждение осуществляет ведение бюджетного, налогового и статистического учёта платных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.6. Персональную ответственность за организацию деятельности по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет руководитель Учреждения.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОТРЕБИТЕЛЯ/ЗАКАЗЧИКА

4.1. Права, обязанности и ответственность Потребителей/Заказчиков предусмотрены Федеральным законом «О защите прав потребителей» и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.2. **Потребитель/Заказчик имеет право:**

4.2.1. Требовать от Учреждения предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения платных услуг, предусмотренных договором.

4.2.2. Обращаться к работникам Учреждения по вопросам, касающимся оказания платных услуг.

4.2.3. Пользоваться имуществом Учреждения, необходимым для обеспечения занятий, предусмотренных расписанием.

4.2.4. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и других мероприятиях, организованных Учреждением.

4.2.5. Пропускать занятия в кружках, коллективах, студиях, секциях и на курсах по болезни или предварительному письменному заявлению, которое подается не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала первого пропускаемого занятия, с гарантией сохранения за ним места в кружке, коллективе, студии, секции и на курсах.

4.2.6. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям договора на оказание услуг потребовать:

- предоставления услуг в полном объеме в соответствии с договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.3. **Потребитель/Заказчик обязан:**

- 4.3.1. Принимать оказываемые услуги согласно расписанию занятий в кружках и в порядке, установленном договором и Учреждением.
- 4.3.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые руководителями кружков Учреждения.
- 4.3.3. Своевременно вносить оплату за предоставление Потребителю/Заказчику услуги, указанные в договоре.
- 4.3.4. Незамедлительно сообщать в Учреждение об изменении сведений: контактного телефона, места жительства, замене документа, удостоверяющего личность Потребителя/Заказчика.
- 4.3.5. Предоставить Учреждению документ (медицинскую справку, копию больничного листа), подтверждающий отсутствие Потребителя/Заказчика в случае его болезни, не позднее 5 (пяти) рабочих дней после выписки из учреждения здравоохранения.
- 4.3.6. Проявлять уважение к руководителям кружков, административному и техническому персоналу Учреждения.
- 4.3.7. Прервать занятия в кружках на период заболевания (по заключению учреждения здравоохранения).
- 4.3.8. Ознакомиться и соблюдать:
- положение о предоставлении платных услуг Учреждения;
 - инструкцию по правилам охраны труда Учреждения;
 - инструкцию по правилам антитеррористической защищенности и гражданской обороны Учреждения;
 - инструкцию по правилам пожарной безопасности Учреждения;
- 4.3.9. Бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 4.5. За потерю, порчу имущества Учреждения, нарушение техники безопасности, правил поведения и условий договора, Потребитель/Заказчик несёт ответственность в соответствии с законодательством. Фактическая потеря или порча имущества, нарушение техники безопасности подтверждается актом, составленным администрацией Учреждения и подписанным Потребителем/Заказчиком.

5. ЦЕНЫ, ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ОПЛАТЫ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ

- 5.1. Расчет и утверждение цен (тарифа) на платные услуги осуществляется на основании Решения Тверской городской Думы от 25.09.2012 №183 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, работы муниципальных предприятий и учреждений» (с изменениями и дополнениями), постановления администрации города Твери от 25.2011.2010 №2516 «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Твери» (с изменениями и дополнениями), приказов управления образования администрации города Твери.
- 5.2. Цена на платные услуги должны обеспечивать возмещение экономически обоснованных расходов, при этом стоимость определяется путем калькуляции на платные услуги.
- 5.3. Платные услуги осуществляются Учреждением в рамках договоров, заключаемых в письменной форме. Форма договора разрабатывается и утверждается руководителем Учреждения.
- 5.4. Осуществление расчетов с Потребителями/Заказчиками за платные услуги Учреждения производится путем перечисления денежных средств на лицевой счёт Учреждения, открытый в Департаменте финансов администрации города Твери, в установленном порядке. Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, не допускается.
- 5.5. Потребитель/Заказчик в соответствии с договором на оказание платных услуг производит оплату за занятия в кружках ежемесячно, не позднее 20 числа текущего месяца оказания платных услуг. В случае не соблюдения данного условия договора Учреждение вправе не

допускать Потребителя/Заказчика к занятиям в кружках до полного погашения задолженности по оплате.

- 5.6. Перерасчёт оплаты производится в случае пропуска 2-х и более занятий (не мене 14 (четырнадцати) календарных дней) в кружках по причине заболевания при предъявлении медицинской справки, копии больничного листа по личному заявлению заказчика.
- 5.7. В случае переплаты Заказчиком по договору на оказание платных услуг она возвращается путем перечисления на лицевой счет Заказчика в следующем порядке. Заказчик направляет письменное заявление на имя директора Учреждения с приложением согласия на обработку персональных данных финансовым органом – Департаментом финансов администрации города Твери (форму согласия на обработку персональных данных разрабатывает финансовый орган). После сверки расчетов и выявления дебиторской задолженности, издается приказ заведующего Учреждения на возврат переплаты за оказание услуг и создается платежное поручение на перечисление денежных средств на счет Заказчика. В случае отсутствия дебиторской задолженности, Заказчик уведомляется об этом. Срок рассмотрения заявления Заказчика на возврат переплаты не должен превышать 20 календарных дней.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Контроль за организацией и качеством оказания, предоставления платных услуг, а также правильность взимания платы осуществляет в пределах своей компетенции:
 - руководитель Учреждения;
 - Учредитель;
 - органы государственной власти и местного самоуправления.
- 6.2. Ответственность за правильность порядка учета и расходования доходов, полученных от оказания платных услуг, несет руководитель и главный бухгалтер Учреждения.
- 6.3. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи настоящего Положения, если эти дополнения и изменения не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.
- 6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются приказом руководителя Учреждения по согласованию с Учредителем.
- 6.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и принимается на неопределенный срок до внесения в него изменений и дополнений или до принятия нового положения.

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий МБДОУ детский сад №33

Ю.А. Погудкина

В муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад №33

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(ФИО заявителя полностью)

Проживающая (ий) по адресу: _____
(почтовый адрес заявителя с указанием индекса)
_____ тел. _____

ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ:

Дата рождения _____ Серия, номер, дата выдачи _____

Кем выдан _____

Прошу перечислить излишне внесенные деньги за платные услуги

_____ (фамилия, имя, л/с ребенка)

В сумме _____

На счет № _____

В банке _____

Копия реквизитов книжки (карты) прилагается.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя)

Приложение 2 к Положению
о предоставлении платных услуг
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад №33

**Договор на оказание платных услуг
несовершеннолетнему, не достигшему 14-летнего возраста № _____**

г. Тверь

« ____ » _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №33, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(Ф.И.О.)

_____ *(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего)*

, именуемый (-ая) в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет Потребителю _____, *(Ф.И.О., дата рождения лица, не достигшего возраста 14 лет).*

а Заказчик оплачивает следующие услуги:

№ п/п	Наименование услуг(и)	Форма оказания услуг (групповая / индивидуальная)	Продолжительность 1 занятия (мин.)	Количество занятий	
				в месяц	всего
1.					

далее - «услуги».

1.2. Место оказания услуг:

2. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Исполнитель оказывает услуги в период с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Организовать и обеспечить исполнение услуг, предусмотренных настоящим Договором, в полном объеме и надлежащего качества в соответствии с расписанием занятий, утвержденным Исполнителем.

3.1.2. Предоставить для оказания услуг помещение, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

3.1.3. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

3.1.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

3.1.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания платных услуг Потребителю в объеме, предусмотренном настоящим Договором, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным оказание данных платных услуг.

3.1.6. Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительной причине (болезни, предварительному письменному заявлению с указанием причины пропуска занятий), при условии своевременной и в полном объеме оплаты услуг, предусмотренных настоящим Договором.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять виды платных услуг, выбирать формы и критерии контроля над качеством платных услуг.

3.2.2. Вносить изменения в расписание занятий в связи с праздниками и иными мероприятиями с обязательной компенсацией часов;

3.2.3. Переносить с согласия Заказчика время предоставления услуги по уважительным причинам (в связи с ремонтными работами или проведением мероприятий), поставив Заказчика в известность не позднее чем за 2 дня до наступления указанного события.

3.2.4. Требовать от Заказчика соблюдения: правил внутреннего трудового распорядка Учреждения; положения о предоставлении платных услуг Учреждения и иных требований, указанных в локальных нормативных актах.

3.2.5. Требовать от Заказчика бережного обращения к имуществу других Заказчиков платных услуг Исполнителя.

3.2.6. Не приступать к оказанию услуг, а начатое оказание услуг приостановить в случаях, когда нарушение Заказчиком своих обязанностей по настоящему Договору, в частности, непредоставление необходимых материалов, документации, препятствует выполнению Договора

Исполнителем, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик обязан:

- 4.1.1. Оплачивать услуги, определенные настоящим Договором в сроки, установленные разделом 5 Договора.
- 4.1.2. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно расписанию занятий.
- 4.1.3. При приеме в клубные формирования спортивной направленности представить справку об отсутствии у несовершеннолетнего ребенка противопоказаний для занятий.
- 4.1.4. Проявлять уважение к персоналу Исполнителя.
- 4.1.5. Соблюдать требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя.
- 4.1.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Потребителя на занятиях с представлением подтверждающих документов.
- 4.1.7. Прервать занятия на период заболевания (по заключению учреждения здравоохранения).
- 4.1.8. Предоставить Исполнителю документ (медицинскую справку, копию больничного листа), подтверждающий отсутствие Потребителя в случае его болезни, не позднее 5 (пяти) рабочих дней, после выписки из учреждения здравоохранения.
- 4.1.9. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

4.2. Заказчик вправе:

- 4.2.1. Требовать надлежащего исполнения Исполнителем условий настоящего Договора.
- 4.2.2. Знакомиться с документами, регулирующими порядок предоставления Исполнителем платных услуг.
- 4.2.3. Осуществлять контроль за качеством, порядком и сроками оказания услуг.
- 4.2.4. Запрашивать у Исполнителя информацию об оказываемых услугах.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

5.1. Стоимость предоставляемых по настоящему Договору услуг составляет:

№ п/п	Наименование услуг(и)	Стоимость одного занятия, руб.	Стоимость услуг в месяц, руб.	Полная стоимость за весь период оказания услуг, руб.
1.				

5.2. Стоимость услуг определяется постановлением администрации города Твери от 14.03.2022 № 218 «О внесении изменений в постановление администрации города Твери от 11.10.2013 № 1221 «Об установлении цен на платные услуги в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №33.

5.3. Оплата услуг производится Заказчиком ежемесячно, не позднее 20-го числа текущего месяца, за текущий месяц оказания платных услуг, указанных в настоящем Договоре, исходя из стоимости _____, указанной в п.5.1. настоящего Договора.

(одного занятия/услуг в месяц)

5.4. В случае пропуска Потребителем 4 (четырёх) и более плановых занятий подряд по уважительной причине, производится перерасчет оплаты, при условии предъявления Исполнителю подтверждающего документа (медицинской справки, копии больничного листа, предварительного письменного заявления с указанием причины пропуска занятий).

5.5. Оплата услуг производится на лицевой счет Исполнителя, открытый в финансовом органе, в безналичном порядке.

5.6. Обязательства Заказчика перед Исполнителем по оплате услуг считаются исполненными в размере внесенных денежных средств с момента внесения наличных денежных средств соответственно Исполнителю, либо в кредитную организацию, либо платежному агенту, осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц, либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность, в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до «__» _____ 20__ года.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

6.3. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке;
- в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения Договора возмездного оказания услуг, в том числе в следующих случаях:

6.4.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора возмездного оказания услуг при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов (п. 1 ст. 782 ГК РФ);

6.4.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору возмездного оказания услуг лишь при условии полного возмещения заказчику убытков (п. 2 ст. 782 ГК РФ).

6.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в любое время при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному Договору.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. Разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора, если они не урегулированы Сторонами путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, подлежит применению действующее законодательство Российской Федерации.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Любые изменения условий настоящего Договора оформляются соответствующим дополнительным соглашением сторон.

8.2. Заказчик согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных Потребителя в порядке, установленном ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями):

(подпись Заказчика)

(расшифровка подписи)

8.3. Целью предоставления Заказчиком своих персональных данных и персональных данных Потребителя с последующей их обработкой Исполнителем, является получение Потребителем платных дополнительных услуг Исполнителя.

8.4. Настоящее Соглашение действует в течение срока действия Договора и не менее трех лет с момента расторжения Договора.

8.5. Под обработкой персональных данных Заказчика и Потребителя - субъекта персональных данных, понимаются действия (операции) Исполнителя с персональными данными, включающие сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

8.6. Заказчик в простой письменной форме, предоставляет Исполнителю свои персональные данные: фамилию, имя, отчество; дату рождения; почтовый адрес (по месту регистрации и для контактов); номер основного документа, удостоверяющего личность Заказчика и Потребителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; номер телефона; адрес электронной почты. По окончании обработки персональных данных Заказчика, Исполнитель, по истечении предусмотренных действующим законодательством сроков хранения документов, содержащих персональные данные, обеспечивает их уничтожение.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №33, 170033 г. Тверь, ул. Ипподромная, д. 3,

ИНН 6905004980 КПП 695001001 л/с 002030312 в Департаменте финансов администрации города Твери

Заведующий _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Заказчик: _____

(ФИО)

(адрес места жительства)

(серия и номер паспорта, кем и когда выдан, другой документ удостоверяющий личность)

Телефон: _____

(подпись, расшифровка подписи)